

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

**Факультет агроэкологии
Кафедра экологии и защиты растений**



УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной работе и ДО

О.А. Османов

« 22 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Охрана окружающей среды»

Направление подготовки

05.03.06 «Экология и природопользование»

Направленность (профиль) подготовки

«Экологическая безопасность природопользования»

Квалификация – *Бакалавр*

Форма обучения - очная

Махачкала, 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №894 от 07.08.2020г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: З.М. Рамазанова, канд. с-х. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экологии и защиты растений от 8 июня 2026 г., протокол №10

Зав. кафедрой: Т.Н. Ашурбекова, д-р с.-х. наук, профессор


подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии от 10 июня 2026 г., протокол № 10.

Председатель методической комиссии
факультета


подпись

А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2. Тематический план лекций	8
5.3. Тематический план практических занятий	9
5.4. Содержание разделов дисциплины	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
7. Фонды оценочных средств.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	25
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	27
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
14. Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	28

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является изучение нормативно-правового регулирования и государственной политики в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

Задачи дисциплины: получение знаний об экологическом праве как отрасли права, принципах и особенностях правового регулирования экологических отношений, правовом режиме использования и охраны природных ресурсов, окружающей природной среды

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Комп етенц ии	Содержани е компетенц ии (или ее части)	Индикато ры компетен ций	Раздел дисципли ны, обеспечив ающий этапы формиров ания компетен ции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ПК-5	Способен определить платежную базу для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду, рассчитать платы за негативное	ИД-1пк-5 Способен осуществлять разработку и применение технологий рационального природопользования и охраны окружающей среды, знать нормативно-правовые акты, регулирующие	Раздел 1. Основные разделы охраны окружающей среды, Раздел 2. Природные объекты как объекты экологического права	знать: нормативно-правовые акты, основные законы природопользования, правовых основ природопользования и	уметь: применять полученные теоретические знания по охране окружающей среды на практике при работе,	владеть: методами оценки воздействия на окружающую среду негативных факторов

	воздействие на окружающую среду	правоотношения ресурсопользования в заповедном деле, уметь применять их на практике и определять виды платежей для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду		охраны окружающей среды;		
		ИД-2пк-5 Использует навыки расчета платы за загрязнение окружающей природной среды	Раздел 1. Основные разделы охраны окружающей среды, Раздел 2. Природные объекты как объекты экологического права	знать: основные законы природопользования, правовые основы природопользования и охраны окружающей среды;	уметь: использовать полученные теоретические знания по охране окружающей среды на практике при работе,	владеть: методами оценки воздействия на окружающую среду негативных факторов
		ИД-3пк-5 Знает основы формирования платы за негативное воздействие на окружающую среду; объекты исчисления и взимания платы, принципы формирования	Раздел 1. Основные разделы охраны окружающей среды, Раздел 2. Природные объекты как объекты экологического права	знать: нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды;	уметь: разрабатывать и применять технологию рационального природопользования; критически анализировать информацию предоставленную для ОВОС	владеть : методами работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения ресурсопользования методами оценки ОВОС в охране окружающей среды

		ния платежной базы				
		ИД-4пк-5 Умеет осуществл ять контроль за соблюден ия правовых норм и отчетност ью в области взимания платы	Раздел 1. Основные разделы охраны окружающ ей среды, Раздел 2. Природны е объекты как объекты экологиче ского права	знать: основны е законы природо пользова ния, правовы х основ природо пользова ния и охраны окружаю щей среды;	уметь: использо вать полученн ые теоретиче ские знания по охране окружающ ей среды на практике при работе,	владеть: методами оценки воздействия на окружающую среду негативных факторов
		ИД-5пк-5 Владеет порядком определени я и ставки платы, методами экономиче ского стимулиро вания	Раздел 1. Основные разделы охраны окружающ ей среды, Раздел 2. Природны е объекты как объекты экологиче ского права	знать: норматив ные правовые акты в области охраны окружаю щей среды;	уметь: разрабаты вать и применять технологи ю рациональ ного природопо льзования; критическ и анализиро вать информац ю предостав ленную для ОВОС	владеть : методами работы с нормативно- правовыми актами, регулирующими правоотношения ресурсопользова ния методами оценки ОВОС в охране окружающей среды

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В. 09 «Охрана окружающей среды» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре (очно)

Данная дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: общая экология, биоразнообразие, учение о гидросфере.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Экологическое проектирование и экспертиза	+	-
2.	Оценка воздействия на окружающую среду	-	+
3.	Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды	+	+
4.	Техногенные системы и экологический риск	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ*) 180 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
1	2	3
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	180 5	180 5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	74(16)*	74(16)*
лекции	30(6)*	34(6)*
практические занятия (ПЗ)	44(10)*	50(10)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	106	106
подготовка к практическим занятиям	28	28
самостоятельное изучение тем	26	26
реферат (эссе)	26	26
подготовка к текущему контролю	26	26
Промежуточная аттестация (зачет)		

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос тоятел ьная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основные разделы охраны окружающей среды	91	16(2*)	22 (4*)	53
2.	Раздел 2. Природные объекты как объекты экологического права	89	14 (4*)	22(6*)	53
	Всего	180	30(6*)	44(10*)	106

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах. Очно-заочная

5.2. Тематический план лекций

№		Кол-во часов
Раздел I. Основные разделы охраны окружающей среды		
1	Понятие, предмет и система охраны окружающей среды.	2
2	История правового регулирования экологических отношений.	2
3	Система и источники экологического права. ФЗ «Охраны Окружающей среды».	2
4	Государственное экологическое управление в области охраны	2
5	Правовая охрана окружающей среды. Экологические права и обязанности граждан	2
6	Экономический механизм природопользования.	2
7	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	2
8	Экологическое страхование и стандартизация.	2*
Раздел II. Природные объекты как объекты экологического права		
9	Правовой режим использования и охраны земель, недр.	2
10	Правовой режим использования и охраны вод.	2
11	Правовой режим использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов	2
12	Правовой режим охраны атмосферного воздуха	2
13	Правовой режим использования и охраны животного мира	2
14	Правовой режим ООПТ	2*
15	Международно-правовой механизм охраны окружающей среды	2*
	Итого:	30(6)*

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.3. Тематический план практических занятий

№		Кол-во часов
Раздел I. Основные разделы охраны окружающей среды		
1	Понятие, предмет и система охраны окружающей среды.	2
2	История правового регулирования экологических отношений.	2
3	Система и источники экологического права. ФЗ «Охраны Окружающей среды».	2
4	Государственное экологическое управление в области охраны	4*
5	Правовая охрана окружающей среды. Экологические права и обязанности граждан	4
6	Экономический механизм природопользования.	2
7	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	4
8	Экологическое страхование и стандартизация.	2
Раздел II. Природные объекты как объекты экологического права		
9	Правовой режим использования и охраны земель, недр.	2
10	Правовой режим использования и охраны вод.	4
11	Правовой режим использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов	4
12	Правовой режим охраны атмосферного воздуха	2
13	Правовой режим использования и охраны животного мира	2
14	Правовой режим ООПТ	4*
15	Международно-правовой механизм охраны окружающей среды	4
	Итого:	44 (10)*

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Основные разделы охраны окружающей среды	Формы взаимодействия общества и природы и их развитие. Экологическая функция государства и права. Понятие экологического права в широком и узком смыслах слова. Предмет экологического права - экологические общественные отношения. Объекты экологических отношений. Понятие природы, природного объекта, природного ресурса, природного комплекса, окружающей природной среды как объектов экологических отношений. Земли (почвы), недра, воды, леса, животный и растительный мир, атмосферный воздух - как природные объекты. Земли (почвы), недра, воды, леса, животный и растительный мир и другие природные ресурсы, атмосферный воздух – как объекты хозяйственной и иной деятельности. Международные природные объекты. Система, принципы, методы экологического права Становление и развитие правовых идей охраны природы в древних, феодальных и буржуазных правовых системах. Правовое регулирование природопользования и охраны природы по русскому праву. Правовое регулирование природопользования, охраны природы, охраны окружающей природной среды по законодательству РСФСР и СССР 1917-1990 гг. Правовое регулирование экологических отношений по законодательству Российской Федерации с 1991 г по настоящее время. Понятие и система источников экологического права. Конституционные основы экологического права. Различные виды нормативных правовых актов как источники экологического права. Федеральные законодательные и иные нормативные правовые акты, нормативные договоры, законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, правовые акты органов местного самоуправления. Судебная практика. Ее роль, соотношение с источниками экологического права. Государственные стандарты, природоохранные, санитарные, строительные нормы и правила и иные нормативно-технические акты Их соотношение с источниками экологического права. Понятие экологического законодательства в широком смысле слова (о природопользовании, охране окружающей природной среды, обеспечении экологической безопасности) и в узком смысле слова (только об охране окружающей природной среды). Понятие экологических прав и обязанностей. Экологические права и обязанности граждан и их объединений, юридических лиц и предпринимателей, государства и общества. Гарантии реализации и защита экологических прав. Право собственности на природные ресурсы. Право собственности на природные ресурсы: понятие (собственность как экономическое отношение, как право, как имущество), формы (государственная, муниципальная, частная), субъекты, объекты, содержание. Основания возникновения и	ИД-1пк-5 ИД-2пк-5 ИД-3пк-5 ИД-4пк-5 ИД-5пк-5

		прекращения права собственности на природные ресурсы. Защита права собственности на природные ресурсы. Понятие экологических прав и обязанностей. Экологические права и обязанности граждан и их объединений, юридических лиц и предпринимателей, государства и общества. Гарантии реализации и защита экологических прав. Право собственности на природные ресурсы. Право собственности на природные ресурсы: понятие (собственность как экономическое отношение, как право, как имущество), формы (государственная, муниципальная, частная), субъекты, объекты, содержание. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Защита права собственности на природные ресурсы. Понятие экономического механизма. Структура экономического механизма: финансовая экологическая база, экономическое стимулирование, включая плату за природопользование и за загрязнение окружающей природной среды; формирование экоиндустрии, рынка экологических товаров, работ и услуг Понятие юридической ответственности за экологические правонарушения. Экологические правонарушения как основание юридической ответственности. Виды юридической ответственности за экологические правонарушения: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная. Понятия и виды вреда, причиненного экологическим правонарушением (социальный, экологический, экономический). Принципы, формы и порядок возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением Общие экологические требования к размещению, проектированию, строительству, вводу (приемке) в эксплуатацию объектов, их эксплуатации и выводу из эксплуатации. Экологические требования в промышленности, на транспорте, энергетике, в сельском хозяйстве, к объектам обороны и безопасности, закрытым административно-территориальным образованиям. Правовое регулирование обращения с отходами, радиоактивными, химическими и иными опасными веществами. экологические стандарты и нормативы.	
2.	Природные объекты как объекты экологического права	Объекты земельных правоотношений. «Земля» как родовое понятие для объектов земельных правоотношений земельный участок, часть земельного участка, земельная доля, права на земельный участок и земельную долю как объекты земельных правоотношений. Классификация земель по основному целевому назначению (категории земель) и разрешенному использованию. Субъекты и содержание земельных правоотношений. Понятие и система прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли (далее - иные права на землю) право пожизненного наследуемого владения землей, право постоянного (бессрочного) пользования землей, право временного пользования землей, право аренды земли, право субаренды земли, право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Содержание иных прав на землю Возникновение и прекращение иных прав на землю. Защита и гарантии прав владельцев, пользователей и арендаторов земли. Правовой режим отдельных категорий и видов земель: сельскохозяйственного назначения;	ИД-1пк-5 ИД-2пк-5 ИД-3пк-5 ИД-4пк-5 ИД-5пк-5

	городов и иных поселений; земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения; земель лесного фонда, земель водного фонда и др. Понятие, задачи и содержание охраны земель (почв). Юридическое понятие вод. «Воды» как родовое понятие для объектов водных правоотношений: водный фонд, водные объекты (поверхностные водные объекты, внутренние морские воды, территориальное море РФ, подземные водные объекты; водные объекты общего и особого пользования), часть водного объекта как объекты водных правоотношений. Право водопользования. Основания возникновения и прекращения, содержание, осуществление и защита прав пользования водными объектами. Виды права водопользования: долго-срочное и краткосрочное виды по основному целевому назначению, общее и специальное, совместное и особое Право ограниченного пользования водным объектом или его частью (водный сервитут). Охрана водных объектов Общие требования к охране водных объектов Охрана водных объектов от загрязнения, засорения и истощения Юридическое понятие лесов. «Леса» как родовое понятие для объектов лесных правоотношений: лесной фонд Российской Федерации (далее лесной фонд), леса, не входящие в лесной фонд (леса на землях обороны землях городских поселений - городские леса), права пользования ими, древесно-кустарниковая растительность как объекты лесных правоотношений. Участники (субъекты) лесных правоотношений юридические лица и граждане, Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Пользование участками лесного фонда и участками лесов, не входящих в лесной фонд (далее - право лесопользования) понятие, объекты, виды по основному целевому назначению, способы, содержание, основания возникновения и прекращения. Аренда, безвозмездное пользование, концессия, краткосрочное пользование участком лесного фонда. Бездоговорное (свободное) право лесопользования. Лесорубочный билет. Ордер. Лесной билет. Основные требования, предъявляемые к ведению лесного хозяйства. Группы лесов и категории защитности лесов первой группы и порядок отнесения к ним. Установление возрастов рубок. Расчетная лесосека и порядок ее утверждения. Порядок перевода лесных земель в нелесные. Воспроизводство и повышение продуктивности лесов. Охрана и защита лесов Юридическое понятие атмосферного воздуха. Атмосферный воздух как объект правоотношений. Общие вопросы охраны атмосферного воздуха. Основные требования и меры охраны атмосферного воздуха по действующему законодательству. Правовое регулирование выбросов в атмосферный воздух загрязняющих веществ Разрешение на выброс. Генетические ресурсы животного мира, среда обитания животного мира как объекты правоотношений по использованию и охране животного мира (фаунистических) Объекты животного мира, изъятые из условий естественной свободы сельскохозяйственные и другие	
--	---	--

		одомашненные животные как объекты административных, гражданских и иных (кроме фаунистических) правоотношений. Права на объекты животного мира лиц, не являющихся их собственниками. Право пользования животным миром, понятие, объекты, виды, сроки, условия, содержание, ограничения. Право на приоритетное пользование животным миром. Порядок предоставления животного мира в пользование. Долгосрочная лицензия на пользование животным миром (далее - лицензия) Порядок выдачи лицензий. Основания и порядок прекращения пользования животным миром. Охрана объектов животного мира и среды их обитания Традиционные методы охраны и использования объектов животного мира. Понятие особо охраняемых природных территорий и объектов. Категории и виды особо охраняемых природных территорий и объектов: государственные природные заповедники, национальные парки, природные парки, государственные природные заказники, памятники природы, дендрологические парки и ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты. Правовая охрана редких, находящихся под угрозой исчезновения растений и животных. Красная книга РФ и ее правовое значение. Понятие, порядок объявления и правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия. Понятие и правовой режим рекреационных зон Юридическое понятие исключительной экономической зоны Российской Федерации (далее - экономическая зона) Природные ресурсы экономической зоны как объект правоотношений. Право пользования природными ресурсами экономической зоны. Возникновение и прекращение права пользования природными ресурсами экономической зоны Промысел водных биоресурсов в экономической зоне. Разрешения на промысел водных биоресурсов в экономической зоне. Прекращение права пользования природными ресурсами экономической зоны.	
--	--	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации		
			Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернетресурсы (из п.9 РПД)
1	Юридическое содержание правомочий лесопользования	4	1,2,4	1-4	1-6
2	Основные требования, предъявляемые к ведению лесного хозяйства	6	2,3	1-4	1-6
3	Охрана и воспроизводство лесов	6	2,3,4	1-4	1-6
4	Атмосферный воздух как объект правоотношений	6	1,2,3	1-4	1-6
5.	Право пользования животным миром: понятие, объекты, субъекты, виды пользования	6	1,2,4	1-4	1-6
6.	Основные требования и меры охраны атмосферного воздуха	6	2,3	1-4	1-6
7	Юридическое понятие животного мира	6	2,3,4	1-4	1-6
8	Основные направления охраны окружающей среды.	6	1,2,3	1-4	1-6
9	Правовое использование почвенных ресурсов	6	1,2	1-4	1-6

10	Правовое использование континентального шельфа	6	2,3,4	1-4	1-6
11	Правовое использование воды	6	2,3	1-4	1-6
12	Правовое использование недр	6	1,2,3	1-4	1-6
13	Правовое использование минеральных ресурсов	6	1,2,4	1-4	1-6
14	Экологические требования на транспорте, энергетике, в сельском хозяйстве, в военной деятельности	6	2,3	1-4	1-6
15	Правовое регулирование обращения с отходами	6	2,3	1-4	1-6
16	Правовые меры охраны окружающей среды от шума, вибрации, магнитных полей, вредного биологического воздействия	6	1,2,3	1-4	1-6
17	Структура экономического механизма природопользования и охраны окружающей среды	6	2,3	1-4	1-6
18	Функции государственного экологического управления	6	2,3	1-4	1-6
	ИТОГО:	106			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1.Рамазанова З.М., Ашурбекова Т.Н. Общая экология: учебно-методическое пособие к практическим занятиям. - Махачкала: Дагестанский ГАУ, 2021. - 73 с. (кафедра экологии и защиты растений)

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 106 часов для очной формы обучения, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения): глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины □ тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к

книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств в приложении 1 к РП

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная литература

1. Волков, В.А. Теоретические основы охраны окружающей среды: учеб. пособие Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 256 с.
<https://e.lanbook.com/book/61358>
2. Экология и охрана окружающей среды.

Практикум: Учебное пособие: учеб. пособие / В.В. Денисов [и др.]. Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 440 с. <https://e.lanbook.com/book/91305> .

3. Пьядичев, Э. В. Охрана окружающей среды и основы природопользования : учебное пособие, реком. УМО по университетскому политехническому образованию по подготовки бакалавров "Техносферная безопасность" / под ред. В. С. Шкрабак. - СПб. : Проспект Науки, 2015. - 224с.

4.Егоренков, Л. И. Охрана окружающей среды: учебное пособие. - Москва : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 256с.

5. Рамазанова З.М., Ашурбекова Т.Н. Общая экология: учебнометодическое пособие к практическим занятиям. - Махачкала: Дагестанский ГАУ, 2021. - 73 с. (кафедра экологии и защиты растений)

дополнительная литература

1. В.В. Денисов. Экология и охрана окружающей среды. Практикум. учебное пособие / В.В. Денисов [и др.]. Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 440 с. <https://e.lanbook.com/book/91305>.

4. Боголюбова, С.А. Эколого-экономическая оценка рекреационных ресурсов: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / С. А.

Боголюбова. - Москва: Издат. центр "Академия", 2009. - 256с.

3. Гордиенко, В.А. Экология. Базовый курс для студентов небиологических специальностей. / В.А. Гордиенко, К.В. Показеев, М.В. Старкова. СПб: Лань, 2014. — 640 с. <http://e.lanbook.com/book/42195>

4. Коробкин, В. И. Экология: учебник для вузов, реком.М-вом образования РФ. - 16-е изд. доп. перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 602с.: ил. - (Высшее образование).

9. Перечень ресурсовинформационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru

2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва,

2000. <http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

5. Российская государственная библиотека - rsl.ru

6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

	Наименование электронно- библиотечной системы (ЭБС)	Принадл ежность	Адрес сайта	Наименование организации- владельца, реквизиты договора на использование
--	--	--------------------	-------------	--

1.	Доступ к коллекциям Наименование «Единая электронно- профессиональная база библиотечной системы знаний для аграрных вузов - (ЭБС) Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя Принадл ежность	http://e.lanbook.com Адрес сайта	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Наименование организации- владельца, реквизиты договора на Лицензионный договор № 10, 11 от использование 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя я	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя я	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя я	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя я	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя я	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308- 2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя я	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Изучение дисциплины «Охрана окружающей среды» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1,

2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем.

Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления

10. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины. Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачету с оценкой. На зачете с оценкой определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи зачету с оценкой является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету с оценкой желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету с оценкой, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по ПЗ, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

11. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.

2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бес-срочная

3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бес-срочная

4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».

6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.

8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>

9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.

10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», ноутбук, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущей и промежуточной аттестации - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), шкафы, ноутбук, телевизор, учебнонаглядные пособия, плакаты, стенды.

Аудитория для самостоятельной работы - рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационнообразовательную среду, принтер.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. **а) для слабовидящих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной работе и ДО

_____ Османов О.А.
«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины (модуля) «Общая экология» по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры Протокол № ____

от _____ г.

Заведующий кафедрой

Ашурбекова Т.Н. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч./ доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

